डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय / A Central University)
AI (University) NAD ID No. 10410
registrardhsgu@rediffmail.com
www.dhsgsu.ac.in
(Ph.) 07582 – 265228
(Fax) 07582 - 264236

कुलसचिव
Registrar

No. Exam /NAD Cell/ 15 30 August 2019

प्रति,

समस्त अधिष्ठाता (अध्यनशालायें),
समस्त विभागाध्यक्षगण (शैक्षणिक विभाग)
डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (मप्र) |

विषय : नेड (नेशनल एकेडमिक डिपॉजिटरी) मे विश्वविद्यालय के सी.बी.सी.एस. सिस्टम के तहत् अध्ययन करने वाले विद्यार्थियों की सुविधा एवं सहभागिता हेतु उन्हे नेड पोर्टल पर पंजीकरण करने के लिए प्रेरित करने सम्बंधी |

महोदय/महोदया

उपर्युक्त विषयांतर्गत अधोलिखित तथ्यों का संज्ञान लेवे एवं विभागीय सूचना पटल पर इसकी प्रतिलिपि चस्पा करवाना सुनिश्चित करने का अनुरोध है|

1) भारत सरकार के महत्वपूर्ण एवं महत्वाकांक्षी कार्यक्रम "डिजिटल इण्डिया" के एक अंग के रुप मे मानव संसाधन विकास मंत्रालय एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के द्वारा "नैशनल एकेडमिक डिपॉजिटरी" योजना प्रारंभ की गई है | वि.वि. द्वारा इस योजना मे सक्रियतापूर्वक सहभागिता प्रदान करते हुए दिनांक 13/11/2017 को एनडीएमएल, मुंबई के साथ सर्विस लेवल करार (एग्रीमेंट) किया है| इस सुविधा को वि.वि. मे सुचारु रूप से लागू करने हेतु परीक्षा विभाग (ग्राउंड फ्लोर, प्रशासनिक भवन) मे नेड सेल की स्थापना की गई है एवं डॉ. सुरेन्द्र गादेवार, उपकुलसचिव (परीक्षा) को नेड सेल, प्रभारी अधिकारी एवं डॉ. अरविन्द मिश्रा एस.टी.ए.(आई.सी.टी.) को नोडल अधिकारी की अतिरिक्त जिम्मेदारी सौंपी गई है|
2) नेड विद्यार्थियों या अन्य अधिकृत उपयोगकर्ताओं के लिए सुरक्षा सुविधाओं के साथ अकादमिक सर्टिफिकेट (डिग्री, ग्रेड शीट, ट्रान्सफर, माइग्रेशन, अस्थाई प्रमाणपत्र, मेरिट सर्टिफिकेट इत्यादि) की मुद्रित या डिजिटल प्रतिलिपि पोर्टल पर 24X7 ऑन लाइन प्रदान करेगा। विद्यार्थी 27 वर्ष की उम्र तक एक बार निशुल्क उक्त सर्टिफिकेट को नेड पोर्टल पर लॉग इन https://nad.ndml.in/nad/login.html कर डाउनलोड एवं प्रिंट कर सकते है | अधिकृत प्रयोगकर्त्ता द्वारा अनुरोध किए जाने पर नेड ऑनलाइन एकेडमिक सर्टिफिकेट का वेरिफिकेशन भी करेगा।
3) ऐसे विद्यार्थी जो शैक्षणिक सत्र 2018-19 तक प्रोग्राम पूर्ण करने के बाद विश्वविद्यालय छोड़ देंगे या जिन्होंने वि.वि. छोड़ दिया है वे इस सुविधा का लाभ तभी ले सकते है जब वे नेड पोर्टल https://nad.ndml.in/nad-home.html1 पर एक बार पंजीयन एवं एकाउंट बनाने के उपरान्त निम्न दस्तावेजों (a, b, c) की फोटो कॉपी वि.वि. प्रशासनिक कार्यालय के "नेड" काउंटर मे वेरिफिकेशन कराने हेतु जमा करेंगे या rverify.nad.cell.su@gmail.com ईमेल आईडी पर निम्नलिखित दस्तावेजों (a, b, c) की स्कैन प्रतिलिपियाँ अटैचमेंट के साथ वेरिफिकेशन हेतु भेजना सुनिश्चित करेंगे| विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि नेड मे रजिस्ट्रेशन उपरान्त जनरेटेड Acknowledgement के प्रिंट आउट की प्रतिलिपि तत्काल वि.वि. मे जमा करें क्योंकि पंजीकरण 180 दिनों की अवधि के बाद निष्क्रिय हो जावेगा।
   a. नेड मे रजिस्ट्रेशन उपरान्त जनरेटेड Acknowledgement के प्रिंट आउट की स्कैन प्रतिलिपि
   b. विद्यार्थियों की पहचान हेतु आवश्यक दस्तावेज की प्रतिलिपि (जैसे स्टूडेंट आई कार्ड, पेन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस कार्ड, बैंक पास बुक, पासपोर्ट, वोटर आईडीई इत्यादि में से किसी एक दस्तावेज की स्कैन प्रतिलिपि)| (यह प्रक्रिया सुनिश्चित करती है कि केवल सम्बंधित विद्यार्थी ही अपने से सम्बंधित अकादमिक सर्टिफिकेट को देखने का अधिकार रखता है|) आधार कार्ड उपलब्ध कराने की अनिवार्यता नहीं है यह पूरी तरह से स्वैच्छिक है |
   c. प्रत्येक पूर्ण किये गए डिग्री के अंतिम वर्ष की अंक सूचियों की प्रतिलिपियाँ (केवल उन विद्यार्थियों के लिए जिन्होंने वि.वि. से एक या अधिक डिग्री पूर्ण कर ली हो और वि.वि. छोड़ चुके हो या एक से अधिक डिग्री पूर्ण कर चुके हो एवं वर्तमान मे वि.वि. मे अध्यनरत हो तो पूर्व सेमेस्टर की अंक सूचियों की प्रतिलिपि जिससे उनके समस्त डिग्री सर्टिफिकेट्स को एक ही नेड आईडी आबंटित करने हेतु चिन्हित किया जा सके |)

निरंतर पेज नंबर ०२

4) उक्त पद क्र. 03 प्रक्रिया के पश्चात वि.वि. प्रत्येक विद्यार्थी को एक यूनिक नेड पहचान नंबर (NAD ID) आबंटित करेगा| वि.वि. द्वारा विद्यार्थियों से सम्बंधित समस्त अकादमिक सर्टिफिकेट मे उक्त पहचान नंबर (NAD ID) को सीड किया जायेगा जिसके पश्चात विद्यार्थी नेड एकाउंट से अपने समस्त अकादमिक सर्टिफिकेट डाउनलोड कर सकते है |

5) शैक्षणिक सत्र 2019-20 से प्रवेशित विद्यार्थी एवं 2019-20 के पूर्व अध्यनरत विद्यार्थी (जिन्होंने वर्तमान मे प्रोग्राम पूर्ण नहीं किया है) को भी तत्काल नेड पोर्टल पर पंजीकरण एवं एकाउंट बनाने के पश्चात :-

   a. नेड मे रजिस्ट्रेशन उपरान्त जनरेटेड Acknowledgement के प्रिंट आउट की प्रतिलिपि

   b. प्रत्येक पूर्ण किये गए डिग्री के अंतिम वर्ष की अंक सूचियों की प्रतिलिपियाँ (केवल उन विद्यार्थियों के लिए जिन्होने वि.वि. से एक या अधिक डिग्री पूर्ण कर ली हो और वि.वि. छोड़ चुके हो या एक से अधिक डिग्री पूर्ण कर चुके हो एवं वर्तमान मे वि.वि. मे अध्यनरत हो तो पूर्व सेमेस्टर की अंक सूचियों की प्रतिलिपि जिससे उनके समस्त डिग्री सर्टिफिकेट्स को एक ही नेड आईडी आबंटित करने हेतु चिन्हित किया जा सके।)

उक्त जानकारी विद्यार्थी को अपने सम्बंधित अधिष्ठाता कार्यालय (स्नातक प्रोग्राम के विद्यार्थियों के लिए) या विभागाध्यक्ष कार्यालय (स्नातकोत्तर प्रोग्राम के विद्यार्थियों के लिए) में जमा करना है | अधिष्ठाता / विभागाध्यक्ष कार्यालय सलंग्न प्रारूप अनुरूप अपने विभाग से सम्बंधित विद्यार्थियों की सूचना वि. वि. नेड सेल को प्राथमिकता से भेजना सुनिश्चित करेंगे| जिससे प्रोग्राम पूर्ण होने पर विद्यार्थियों को उनके नेड एकाउंट मे उनसे सम्बंधित समस्त अकादमिक सर्टिफिकेट डाउनलोड हेतु उपलब्ध रहेंगे एवं उनके नेड पहचान नंबर (NAD ID) अध्ययनरत विद्यार्थियों को उनके आगामी सेमेस्टर के रजिस्ट्रेशन फॉर्म एवं परीक्षा फॉर्म मे पहचान नंबर उपलब्ध (सीड) कराया जायेगा | पंजीकरण, एकाउंट बनाने, एवं सलंग्न प्रारूप अनुरूप जानकारियां भेजने सम्बंधी कार्यवाही आगामी शैक्षणिक सत्र हेतु भी निरंतर एवं सतत चलने वाली प्रक्रिया होगी |

6) वर्तमान मे वि.वि. नेड सेल द्वारा सी.बी.सी.एस. सिस्टम के तहत् शैक्षणिक सत्र 2010-2018 तक के 8639 डिग्री सर्टिफिकेट (डिप्लोमा, स्नातक, स्नातकोतर, रिसर्च डिग्री) से सम्बंधित डाटा अपलोड किया जा चुका है | कुछ और विद्यार्थियों के डाटा अपलोड सम्बंधी कार्यवाही भी प्रक्रिया में है | शैक्षणिक सत्र 2010-2018 की ग्रेड शीट, मेरिट सर्टिफिकेट, एवं टीसी, माइग्रेशन, प्रोविजोनल सर्टिफिकेट के डाटा अपलोड सम्बंधी कार्यवाही भी प्रक्रिया मे है|

7) नेड पोर्टल से सम्बंधित जानकारी को सुगम बनाने हेतु वि.वि. की अधिकारिक (ऑफिसियल) वेब साईट http://www.dhsgsu.ac.in के क्विक लिंक टैब मे नेड का यूआरएल , http://www.nad.gov.in एवं इससे सम्बंधी सूचना साझा की गई है | वि.वि. के नवागत विद्यार्थियो को इंडक्शन प्रोग्राम (09 जुलाई 2019) मे नेड से सम्बंधित जानकारी नेड सेल द्वारा विद्यार्थियो से साझा की गई है | वि.वि. के विद्यार्थियों (अध्ययनरत अथवा भूतपूर्व) को इस सुविधा का उपयोग करने हेतु नेड पोर्टल https://nad.ndml.in/nad-home.html1 पर पंजीकरण एवं एकाउंट बनाने की अपील रजिस्टर्ड मोबाइल पर एसएमएस के माध्यम से भी की जा रही है |

8) नेड पोर्टल पर पंजीकरण एवं एकाउंट बनाने सम्बंधी प्रक्रिया (आधार के साथ या आधार के बिना) इस लिंक पर उपलब्ध है https://nad.ndml.in/NAD/newStudentRegistrationScreen.html

9) नेड विवरणिका ऑन लाइन इस लिंक पर उपलब्ध है http://www.nad.gov.in/doc/NAD%20BROCHURE%2006.07.17.pdf

10) वि.वि. नेड सेल से सूचना प्राप्त करने हेतु info.nad.cell.su@gmail.com ईमेल आईडी पर एवं नेड द्वारा डाउनलोड किये गए अकादमिक सर्टिफिकेट (डिग्री, ग्रेड शीट, ट्रान्सफर, माइग्रेशन, अस्थाई प्रमाणपत्र, मेरिट सर्टिफिकेट इत्यादि) मे आवश्यक संशोधन हेतु correction.nad.cell.su@gmail.com ईमेल आईडी पर सम्पर्क किया जा सकता है |

कृपया उक्त तथ्य पूरक सूचना एवं प्रक्रिया को विद्यार्थी समुदाय के मध्य अधिकाधिक प्रसारित करने की कृपा करे जिससे विद्यार्थी गण इस सुविधा का अधिकाधिक लाभ उठा सके | अधिकाधिक प्रचार प्रसार एवं सहयोग की अपेक्षा के साथ |

सलग्न : अधिष्ठाता/ विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा वि.वि. नेड सेल, परीक्षा विभाग को भेजी जाने वाली सूचना का प्रारूप |

30/8/19

कुलसचिव

प्रतिलिपि :

1) समस्त प्रशासनिक निदेशक को सूचनार्थ एवं अधिकाधिक प्रचार प्रसार की अपेक्षा के साथ |
2) प्रभारी वित्ताधिकारी / समस्त संयुक्त कुलसचिव / उप कुलसचिव / सहायक कुलसचिव / वि.वि. ऑडिट अधिकारी |
3) वि.वि. के समस्त अधिकारीगण को सूचनार्थ एवं नोडल अधिकारी/संयुक्त नोडल अधिकारी वि.वि.नेड सेल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु |
4) वि.वि. प्रभारी लाइब्रेरियन को सूचनार्थ एवं अधिकाधिक प्रचार प्रसार की अपेक्षा के साथ |
5) वि.वि. के समस्त छात्रावास प्रभारियो को सूचनार्थ एवं अधिकाधिक प्रचार प्रसार की अपेक्षा के साथ |
6) वि.वि. मीडिया अधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु |
7) प्रोफेसर इन चार्ज (आईटी सेल) को वि.वि. वेब साईट मे अपलोड एवं आईयूएमएस को आवश्यकता अनुरूप डाटा संग्रहण, कार्यवाही करने हेतु प्रेषित |
8) माननीय कुलपति महोदय के निज सचिव को सूचनार्थ |
9) कुलसचिव के निज सहायक |
10) नेड गार्ड फाइल |

30/08/2019

उप कुलसचिव (परीक्षा)/ नेड सेल, प्रभारी अधिकारी

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय / A Central University)

वि. वि. नेड सेल को भेजे जाने वाली सूचना का प्रारूप

अधिष्ठाता / विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा अपने विभाग / स्कूल से सम्बंधित नेड मे रजिस्टर्ड विद्यार्थियों की सूचना

(प्रत्येक शैक्षणिक सत्र मे विद्यार्थियों के रजिस्ट्रेशन नंबर से सम्बंधित सूची आईयूएमएस द्वारा अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष के लॉग इन पर उपलब्ध कराई जावेगी)

Sr. No.	Registration No.	Name of the Students	Class	Sem.	1 NAD Generated Acknowledgement No. (Please collect and enclose copy of Acknowledgement form)	2 Mention Degree's Name, Registration No and Year of Degree Completed from our University (for Students who have Completed any Degree from our University please collect and enclosed photo copy of Last Semester Grade Sheet Photo of every completed degree for seeding Unique NAD ID for entire degrees and Academic Certificates of student in a single NAD-ID)	3 NAD-ID (if previously Registered in NAD)

सागर

दिनाक

अधिष्ठाता / विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर