



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)
(A Central University)

क्र.आर./प्रशा./स्वतंत्रता दिवस/2020/5956

06 अगस्त 2020

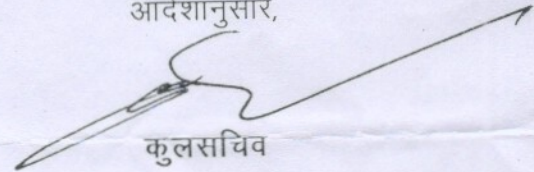
: सूचना :

1. राष्ट्रीय पर्व स्वतंत्रता दिवस समारोह 15 अगस्त 2020 दिन शनिवार, परम्परानुसार हर्षोल्लास पूर्वक मानने के लिए विश्वविद्यालय में निम्नलिखित कार्यक्रम आयोजित किये गये हैं -

स्थान	समय	कार्यक्रम
गौर प्रांगण स्थल	प्रातः 9.15 बजे	1. माननीय कुलपति जी द्वारा ध्वजारोहण 2. राष्ट्रीय गान 3. माननीय कुलपति जी का उद्बोधन

2. इस अवसर पर विश्वविद्यालय के समस्त शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण एवं विद्यार्थियों की कार्यक्रम में उपस्थिति प्रार्थनीय है। यह भी निवेदित है कि कृपया कार्यक्रम के दौरान कोविड-19 महामारी संक्रमण के कारण Social Distancing इत्यादि का पालन सुनिश्चित करें एवं मास्क पहन कर कार्यक्रम स्थल पर उपस्थित हों।

आदेशानुसार,

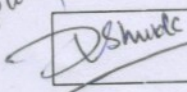

कुलसचिव

प्रतिलिपि: - सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. समस्त अधिष्ठाता (अध्ययनशाला/प्रशासनिक), विभागाध्यक्ष एवं निदेशक - विभाग के समस्त शिक्षकों, कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों को कार्यक्रम में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें व टीप करायें।
2. समस्त शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण एवं विद्यार्थी।
3. परीक्षा नियंत्रक/वित्ताधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष
4. प्रॉक्टर एवं समस्त सदस्य- प्रॉक्टोरियल बोर्ड।
5. अध्यक्ष एवं समस्त सदस्य- सुरक्षा निगरानी बोर्ड।
6. मुख्य सुरक्षा अधिकारी- सलामी एवं कार्यक्रम स्थल पर सुरक्षा व्यवस्था हेतु।
7. जनसंपर्क अधिकारी/मीडिया प्रभारी - समारोह के प्रचार-प्रसार हेतु।
8. चेयरमेन कौंसिल ऑफ वार्डन्स एवं समस्त प्रतिपालक, युवक एवं महिला छात्रावास- छात्रावास के विद्यार्थियों को कार्यक्रम में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें।
9. कार्यपालन अभियंता - ध्वजारोहण स्थल पर राष्ट्रीय ध्वज फहराने जाने की व्यवस्था के साथ-साथ मिष्ठान वितरण की व्यवस्था तथा अन्य आवश्यक कार्यवाही के लिये अधिष्ठाता, छात्र कल्याण से मार्गदर्शन प्राप्त कर पूर्ववत् वर्षों की तरह व्यवस्था सुनिश्चित करें।
10. प्रभारी चिकित्सा अधिकारी - समारोह स्थल पर साफ-सफाई एवं एम्बुलेन्स की व्यवस्था सुनिश्चित हेतु।
11. अध्यक्ष, श्रुत्य-दृश्य विभाग - परम्परानुसार कार्यक्रम के दौरान ऑडियो/लाउडस्पीकर की व्यवस्था हेतु।
12. निदेशक, ईएमएमआरसी - परम्परानुसार कार्यक्रम के दौरान वीडियो/फोटोग्राफी की व्यवस्था हेतु।
13. अध्यक्ष, संगीत विभाग - परंपरानुसार कार्यक्रम (राष्ट्रीय-गान) की व्यवस्था हेतु।
14. समस्त प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय कार्यालय- अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को कार्यक्रम में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें व टीप करायें।
15. कुलपति जी के सचिव/सहायक कुलसचिव, कुलसचिव कार्यालय - सूचनार्थ।
16. समन्वयक, वि.वि. वेवसाइट सेल/समस्त सूचना पटल।

संयुक्त कुलसचिव(स्था.)

Uploaded



-----: आत्म निर्भर भारत :-----